



МНОГОРАЗОВЫЙ МЯГКИЙ СЕЙФ-КОНТЕЙНЕР, ОПЕЧАТЫВАЕМЫЙ ПУ М-СИЛ

ОПИСАНИЕ

Силбэг представляет собой мягкий сейф-контейнер, выполненный из рельефного высокопрочного водоотталкивающего материала.

МОДИФИКАЦИИ

Силбэг формата А3

Силбэг формата А4

Силбэг формата А5

ПРИМЕНЕНИЕ

Для хранения и транспортировки документов и ценностей.

ПРИНЦИП ДЕЙСТВИЯ

Предметы подлежащие хранению и перевозке помещаются в Силбэг, а сопроводительные документы в специальный прозрачный карман. Затем закрывается молния и язычок бегунка закрывается крышкой, которая печатывается ПУ М-Сил / М-Сил лонг.

МАРКИРОВКА И ДРУГИЕ ОПЦИИ

Маркировка производится на пломбировочном устройстве М-Сил / М-Сил лонг

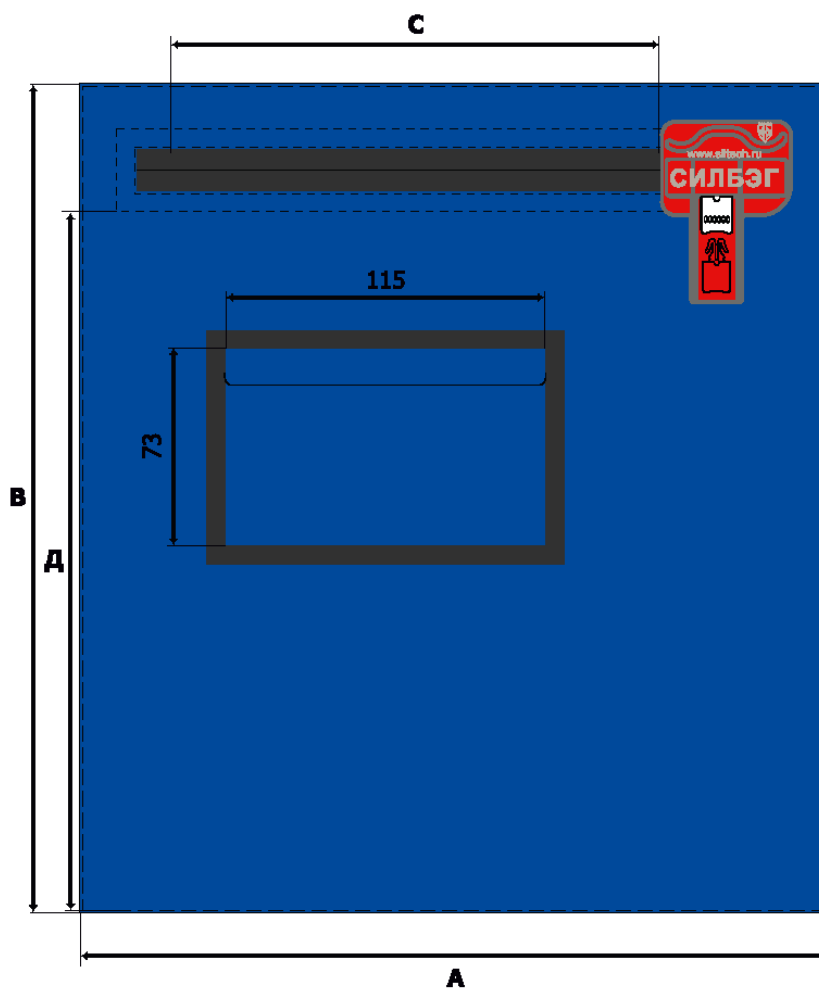
Лазерная маркировка: индивидуальный номер 8 знаков
Под заказ: QR-код, штрихкод или другая маркировка.

ЦВЕТА

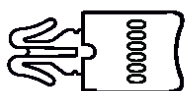
Синий. Другие - по запросу.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Материал	высокопрочный водоотталкивающий полиэстер с ПВХ		Ресурс использования	660 отправок
Размеры внешние (А ширина, В высота), мм / Размеры внутреннего вложения (С ширина, Д высота), мм	А x В A5 (270x300) A4 (340x395) A3 (445x530)	С x Д (205x265) (255x360) (360x495)	Закрытие / открытие	вручную
Температура эксплуатации, °С	от -50 до +90		Способ опломбирования	ПУ М-Сил / М-Сил лонг
Нанесение дополнительной индивидуальной маркировки	от 100 шт.		Минимальная партия поставки (кратная партия продаж)	1 шт.



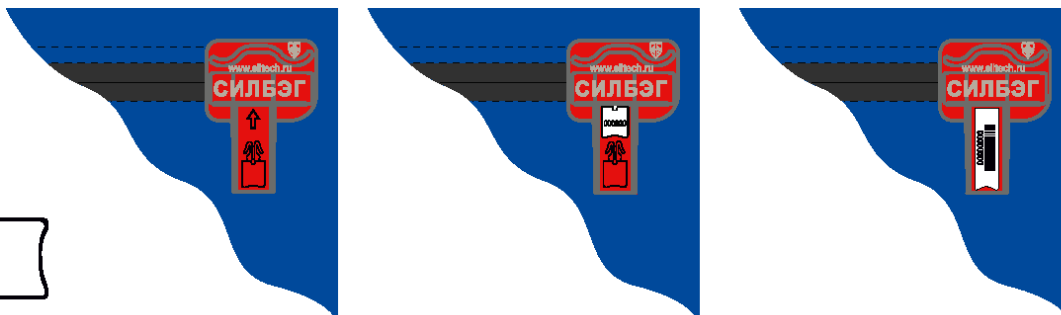
Опечатывайте М-Сил



Опечатывайте М-Сил лонг



СИЛБЭГ с ПУ М-Сил СИЛБЭГ с ПУ М-Сил лонг



ОБРАЩАЙТЕСЬ ЗА БЕСПЛАТНОЙ КОНСУЛЬТАЦИЕЙ К НАШИМ СПЕЦИАЛИСТАМ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ



МНОГОРАЗОВЫЙ МЯГКИЙ СЕЙФ-КОНТЕЙНЕР, ОПЕЧАТЫВАЕМЫЙ ПУ М-СИЛ

УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ

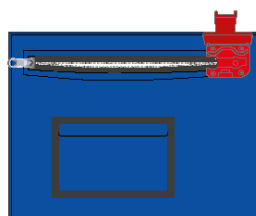
Силбэги должны храниться в сухих, отапливаемых помещениях, при температуре воздуха $+(15...30)^{\circ}\text{C}$ и относительной влажности не более 70 %, без воздействия прямых солнечных лучей, вдали от нагревательного оборудования. Хранение Силбэгов в одном помещении с химически активными и агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.



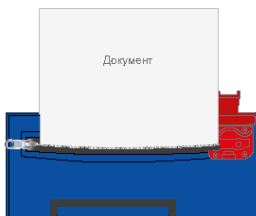
УСТАНОВКА

Перед опечатыванием проверьте целостность сейф-контейнера.

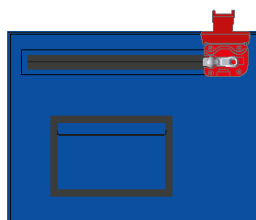
1. Вложите сопроводительный документ в специальный прозрачный карман с доступом изнутри.
2. Вложите ценности в сейф-контейнер.
3. Закройте застежку-молнию и вложите «язычок бегунка» в опечатываемую камеру. Закройте крышку опечатываемой камеры.
4. Вставьте пломбировочное устройство М-Сил / М-Сил лонг (далее ПУ) в отверстие опечатываемой камеры таким образом, чтобы был виден его номер.
5. Проверьте надежность замыкания ПУ попыткой вытащить его в обратном направлении.
6. Занесите в журнал регистрации (сопроводительные документы) номер ПУ.



Вложите сопроводительный документ в прозрачный карман.



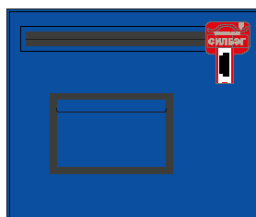
Вложите ценности в сейф-контейнер.



Закройте молнию и вложите язычок бегунка в опечатываемую камеру.

ВСКРЫТИЕ

1. Сверьте номер и маркировку ПУ с данными, занесенными в журнал регистрации (сопроводительные документы).
2. Убедитесь в отсутствии следов вскрытия или механических повреждений, следов термических или химических повреждений, нечитаемости логотипа и номера, свободного вытаскивания ПУ из отверстия опечатываемой камеры.
3. Отломите флажок ПУ, откройте крышку и расстегните застежку-молнию.
4. Извлеките якорь ПУ из опечатываемой камеры, осмотрите на предмет несанкционированных воздействий, проверьте содержимое сейф-контейнера.



Закройте крышку опечатываемой камеры. Вставьте ПУ в отверстие опечатываемой камеры.

ПРИЗНАКИ НЕСАНЦИОНИРОВАННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Для обеспечения выявления возможных случаев несанкционированного доступа, использованные пломбы рекомендуется хранить не менее 1 месяца (конкретный срок хранения определяет организация, использующая пломбы), после чего они должны сдаваться на утилизацию (переработку) с составлением акта.

В случае обнаружения следов вскрытия ПУ или признаков его разрушения снятие необходимо производить в присутствии специальной комиссии с составлением коммерческого акта в установленном порядке, либо акта общей формы, составленного произвольно или в порядке, установленном организацией, применяющей ПУ. Сейф-контейнер, снятое с объекта ПУ и оформленные документы упаковываются в конверт и направляются на экспертное исследование. Те же действия необходимы в случае обнаружения недостачи.